



Henkilöarviointiraportti

Toimistoassistentti

KONSULTTI

Matti Meikäläinen-Nieminen

PUHELINNUMERO

020 123 4567

SÄHKÖPOSTIOSOITE

matti.meikalainen-nieminen@psycon.com



Anna Lindholm

Arviointipäivä: 11.2.2025

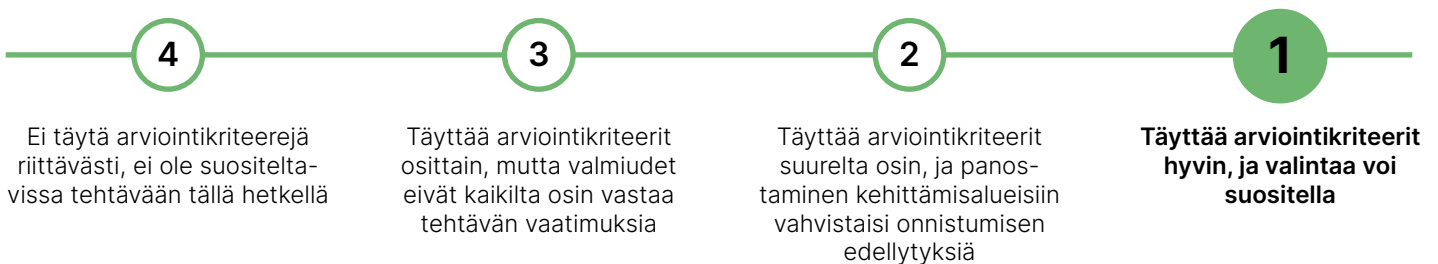
Tehtävänimike: Toimistoassistentti

Organisaatio: Taiteen Tuki -säätiö

Johtopäätös ja soveltuvuus tehtävään

Hän työskentelee lupahallinnon assistenttina teollisuudenalan organisaatiossa tällä hetkellä, mutta työnkuva on kaventunut organisaatiomuutosten seurauksena, eikä hän koe työn tarjoavan toivottua vaihtelevuutta ja mielekkyyttä. Hän on tehnyt erilaisissa taloushallinnon rooleissa ja johdon assistenttina yli 25 vuoden mittaisen uran, ja hänellä on edelleen mielenkiintoa jatkaa vastaavissa rooleissa. Odotukset tehtävää kohtaan ovat realistiset. Hän on toiminut kolmannella sektorilla aiemminkin, ja hän on kokenut ko. toimintaympäristön yksityistä puolta monipuolisemmaksi sekä vastaavan osin paremmin omia arvoja.

Ammatillinen tausta, motivaatiopohja sekä uraodotukset ennakoivat myönteistä sitoutumista tehtävään. Hänellä on itsenäinen ja joustava työote, ja hän pystyy pitämään asiat järjestyksessä sekä organisoimaan toimintaa tehokkaasti. Tehtävää ajatellen hänen vahvuuksiaan ovat myös sosiaalinen aloitteellisuus, sovinnollisuus sekä asiakaspalveluhenkisyys, ja hän olisi todennäköisesti avulias ja muihin lämmöllä suhtautuva kollega. Hän ei silti ole korostuneen miellyttämisenhaluinen, ja hän pystyy vaatimaan sovittujen linjausten noudattamista odotetulla tavalla. Arviointitulosten valossa häntä voidaan suositella tehtävään.



Vahvuudet

- ✓ Toiminnallinen ja itsenäinen, pystyy ohjaamaan työtään tehokkaasti; suunnitelmallinen
- ✓ Velvollisuudentuntoinen ja luotettava toimintaote, sitoutuu sovittuihin pelisääntöihin; vakaa
- ✓ Laatuhenkinen ja tarkka, ei kuitenkaan pakonomainen eikä joustamaton
- ✓ Empaattinen, palveluhenkinen ja lämmin tapa toimia vuorovaikutuksessa; vastavuoroinen, huomaavainen
- ✓ Käsittelee tietoa joustavasti ja tehokkaasti, pystyy jäsentämään sekä hahmottamaan olennaisen; hoksaava, arjen ongelmanratkaisuvalmiutta

Huomioitavaa

- ✓ Koska hänellä vahva halu auttaa, tukea ja omalla toiminnallaan mahdollistaa muille parhaat edellytykset työnsä tekemiseen, on tärkeää määrittää yhdessä raamit ja odotukset, jotta hän ei ota liikaa vastuuta itselleen



LUKUOHJE: Sivulla esitetyt profiilit kuvaavat arvioitua ominaisuuksien tai toimintatapojen todennäköisiä voimakkuuksia – eivät tarkkoja mitta-arvoja. Tilannetekijät voivat vaikuttaa merkittävästi profiileihin ja siksi niitä täytyy tarkastella osana henkilöarvointiraportin kokonaisuutta, ei erillisinä arvoina.

Työskentelytyyli

Tavoitteellisuus, itseohjautuvuus		
Ohjeita seuraava, arvostaa selkeitä raameja	1 2 3 4 5 6 7	Määrätietoinen, oma-aloitteinen, itsenäinen
Huolellisuus, tarkkuus		
Kokonaisuutta painottava, suurpiirteinen yksityiskohdissa	1 2 3 4 5 6 7	Yksityiskohtainen, tarkka, perusteellinen
Suunnitelmallisuus, ennakoivuus		
Tilanneohjautuva, spontaani	1 2 3 4 5 6 7	Järjestelmällinen, suunnitteleva, valmistautuva
Paineenkäsittelyvalmiudet		
Altis kuormitukselle, työskentelee mieluiten hallitussa ympäristössä	1 2 3 4 5 6 7	Vakaa, tyyni, kestää painetta hyvin

Vuorovaikutustyyli

Seuranhakuisuus, kontaktien tarve		
Viihtyy pienemmässä seurassa, ei kaipaa huomiota	1 2 3 4 5 6 7	Seurallinen, aktiivisesti kontaktia hakeva
Tiimihenkeys, sosiaalinen joustavuus		
Riippumaton, valikoiva osallistumisessaan	1 2 3 4 5 6 7	Yhteistyökykyinen, joustava, huomioiva
Vaikuttamisen tarve		
Sovitteleva, antaa tilaa muiden näkemyksille	1 2 3 4 5 6 7	Vastuuta hakeva, ohjaushaluinen
Suullinen viestintä		
Lyhytsanainen, ilmaisee itseään niukasti	1 2 3 4 5 6 7	Sanavalmis, ilmaisuvoimainen

Tiedonkäsittely

Looginen päättelykyky		
Käytännöllisiin ratkaisuihin suuntautuva	1 2 3 4 5 6 7	Analyttinen, looginen, käsitteellistävä
Kielellinen päättelykyky		
Ilmaisussaan konkreettinen, keskittyy ydinviestiin	1 2 3 4 5 6 7	Nopea hahmottamaan ja hyödyntämään kielellistä tietoa
Numeerinen päättelykyky		
Tarvitsee aikaa matemaattisen tiedon hahmottamiseen	1 2 3 4 5 6 7	Osaa hahmottaa lukuja ja tulkita matemaattista tietoa nopeasti

Ihmisosaamisen ylivoimaa vuodesta 1953

PSYKOLOGINEN HENKILÖARVIOINTI

Psykologinen henkilöarviointi tuottaa tietoa mm. arvioitavan henkilön persoonallisuudesta, motivaatiotekijöistä ja työskentelytavoista. Arvioinnin tuottamasta tiedosta on hyötyä niin rekrytoinnissa, perehdytyksessä kuin henkilökohtaisessa urakehityksessäkin.

VASTUULLISTA ARVIOINTIA

Psycon noudattaa Psykologiliiton Hyvän Henkilöarvioinnin suosituksia ja henkilöarvioinnin toteuttaa aina laillistettu psykologi. Psyconin henkilöarvioinnit toteutetaan useita eri arviointimenetelmiä hyödyntäen luotettavan ja monipuolisen kokonaiskuvan varmistamiseksi. Psycon on sitoutunut jatkuvaan laadunvarmistukseen ja arviointimenetelmien kehittämiseen.

TIETOSUOJA

Henkilöarviointiraportin tietoja käsitellään henkilötietojen suojaa koskevien lakien mukaisesti, säilytetään turvallisesti ja hyödynnetään vain alkuperäiseen tarkoitukseensa. Lue lisää tietosuojasta verkkosivuiltamme.

PALVELUALUEEMME



**Rekrytointipalvelut
ja rekrytoinnin
kehittäminen**



**Psykologinen
henkilöarviointi**



**Organisaatioiden
ja johtamisen
kehittäminen**

PSYCON on rekrytoinnin tukeen, psykologisiin henkilöarviointeihin sekä johtamisen ja organisaatioiden kehittämiseen erikoistunut konsulttiyhtiö. Psyconin asiakkaat arvostavat luotettavia ja joustavia kokonaisratkaisujamme sekä osaavia ja kokeneita asiantuntijoitamme. Vaalimme palvelujen korkeaa laatua kyvykkyiden, menetelmien ja järjestelmien jatkuvalla kehittämisellä. Palvelujemme vaikuttavuutta ja osuvuutta mitataan säännöllisesti.