



Henkilöarviointiraportti

Hankintapäällikkö

KONSULTTI

Maija Meikäläinen

PUHELINNUMERO

020 123 4567

SÄHKÖPOSTIOSOITE

maija.meikalainen@psycon.com



Aisha Nassim

Arviointipäivä: 17.1.2025

Tehtävänimike: Hankintapäällikkö

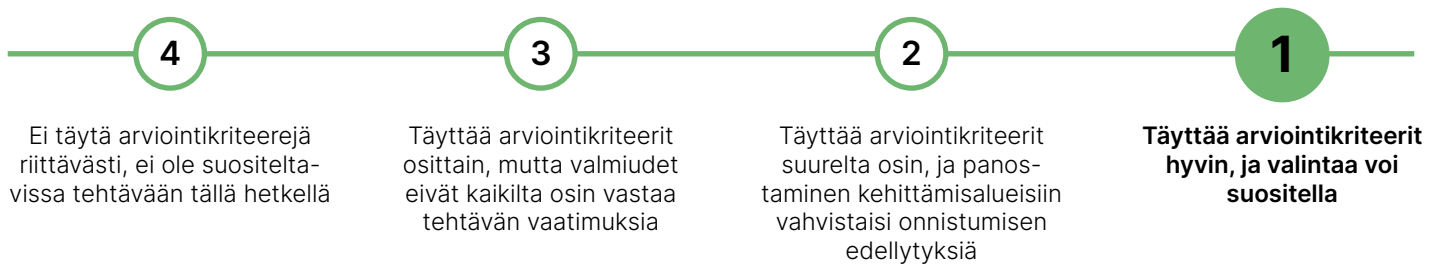
Organisaatio: Suomistore.fi

Johtopäätös ja soveltuvuus tehtävään

Arviointitulosten valossa häntä voidaan pitää potentiaalisena valintana hankintapäällikön tehtävään. Hänellä on tehtävän kannalta paljon vahvuuksia sekä edellytyksiä onnistua, ja hän todennäköisesti pääsisi vastuidensa tasalle varsin nopeastikin.

Hänellä on tavoitteellinen ja johdonmukainen lähestymistapa työhön. Hänellä on vahvat valmiudet tuoda järjestelmällisyyttä hankintaprosesseihin sekä kehittää toimintatapoja ja mitata niiden tehokkuutta. Lisäksi hänellä on kokemusta laajojen projektien ja sopimusten kilpailuttamisesta, ja hän pystyy soveltamaan tätä kokemusta myös uusissa tilanteissa.

Lisäksi hänellä on lähijohtamisen kenttää ajatellen valmiudet johtaa tiimiä tasapuolisella ja linjakkaalla otteella. Hänellä on myös hyvä itsetuntemus ja valmius reflektoida toimintaansa, mikä tukee vahvan asiantuntijatiimin johtamisessa.



Vahvuudet

- ✓ Ammatillinen varmuus: luottaa osaamiseensa ja valmiuksiinsa, itsenäinen työote
- ✓ Tavoitteellinen ja proaktiivinen; saa asioita aikaan, on tehokas ja ottaa reippaasti omistajuutta
- ✓ Keskittyy olennaiseen, priorisoi ja organisoii toimintaa sujuvasti; saattaa asiat loppuun sovitulla tavalla
- ✓ Ratkaisuhakuinen ja kokeileva, hyvä valmius löytää uusiakin työtapoja; sopivasti rohkeutta hakea kasvua markkinalla
- ✓ Hyvä valmius tarkastella asioita laaja-alaisesti, pystyy ymmärtämään strategisen tason linjausten ja tavoitteiden merkityksen omassa tehtävässä
- ✓ Analyttinen, rationaalinen ja looginen tapa lähestyä asioita ja tehdä ratkaisuja; harkitseva ja perusteellinen, johtaa faktoilla
- ✓ Esihenkilönä vakaa, luotettava ja oikeudenmukainen; hyvä tavoitettavuus tiimin jäsenille, halu auttaa ja tukea; taito kuunnella ja olla läsnä

Huomioitavaa

- ✓ Vuorovaikutustyyliiltään varsin muodollinen ja harkittu; valmius innostaa ja energisoida tiimiä voivat jäädä toivottua niukemmaksi etenkin alkuvaiheessa
- ✓ Saattaa joskus hieman yliarvioida resurssejaan ja haalia liikaa työpöydälleen; hänen on hyvä vahvistaa valmiuksiaan delegoida ja jakaa vastuuta tiimille, yleisestikin hän voisi opetella hyödyntämään enemmän alaisten osaamista ja asiantuntemusta



Motivaatio ja odotukset

Hän työskentelee tälläkin hetkellä hankintapäällikkönä teknologia-alalla, mutta yritys on fuusioitumassa ja hänen tehtävänsä siirtyvät Suomen ulkopuolelle, eikä tässä kohti muutto ulkomaille ole mahdollinen ratkaisu. Hän on motivoitunut jatkamaan hankinnan kentällä, jossa pääsisi hyödyntämään vahvuuksiaan kokonaisvaltaisesti. Hän pitää nyt hakemaansa tehtävää erittäin hyvänä osumana ajatellen ammatillista taustaansa, osaamistaan ja kokemustaan. Hän on myös innostunut siirtymään itselleen vieraammalle toimialalle ja vähittäistavarakaupan puolelle. Hän odottaa pääsevänsä hyödyntämään tehtävässä osuvasti ammattitaitoaan ja vahvuuksiaan mm. neuvotteluiden ja sopimusten hallinnan osalta, mutta samalla pääsevänsä oppimaan uutta ja laajentamaan asiantuntemustaan. Tämän lisäksi häntä motivoisi ja innostaisi pääsy nykyistä strategisempaan työtehtävään. Hän on myös viihtynyt esihenkilötehtävissä, jollaisessa roolissa jatkaminen tuntuisi luontevalta. Hän arvostaa työn jatkuvuutta ja vakautta, joten hän olisi kiinnostunut asettumaan työtehtävään pidempiaikaisestikin.



Toiminnallinen tyyli

Hänen toimintaotteensa on hyvin vakaa, ennakoitava ja jäsentynyt. Hänellä on tunnollinen asenne sekä halu ottaa vastuuta. Hän on itsenäinen ja osaa tehdä päätöksiä ilman jatkuvaa ohjausta, minkä ansiosta hän työskentelee itseohjautuvasti, sujuvasti ja joustavasti. Hänellä on hyvät valmiudet organisoida, koska hän pystyy priorisoimaan ja järjestämään työtään olennaisentajuisesti. Työskentelyssä säilyneekin tarkoituksenmukaisuus ja aikaansaavuus tilanteiden vaihtelusta huolimatta. Hän on toiminnallinen ja hänelle on tärkeää saavuttaa asetetut tavoitteet ja ylittää odotukset. Hän on tavoitehakuinen ja pyrkii jatkuvasti parantamaan prosesseja sekä löytämään tarkoituksenmukaiset ratkaisut. Hän sietää hyvin työmäärästä ja kiireestä johtuvaa painetta, ja pysyy rauhallisena ja keskittyneenä tiukoissakin tilanteissa.



Tiedonkäsittelyvalmius

Ajattelutyyliältään hän on rationaalinen ja analyyttinen. Hän arvostaa tarkkuutta ja paneutumista yksityiskohtiin, mikä näkyy hänen tavassaan käsitellä tietoa ja tehdä päätöksiä. Hän pystyy arvioimaan tilanteita realistisesti ja ratkomaan ongelmia loogisesti. Hänen suoriutumisensa oli keskitasoa vahvempaa tai sitä selvästi vahvempaa arvioinnin kaikilla mitatuilla osa-alueilla. Tulosten perusteella hän hahmottaa asioiden välisiä syy-seuraussuhteita ja tekee loogisia johtopäätelmiä osuvasti. Hän pystyy myös tarkastelemaan asioita kokonaisuuksina ja löytämään ongelmanratkaisun kannalta olennaisen sekä jäsentämään tietoa tarkoituksenmukaisesti. Tiedonkäsittely- ja omaksumisvalmiudet kuvautuvatkin hyvinä ja joustavina ajatellen uuden roolin haltuunottoa ja uuden toimialan erityispiirteiden oppimista.



Vuorovaikutustyyli

Hänen vuorovaikutuksessaan korostuu muun toiminnan tavoin selkeys ja johdonmukaisuus. Hänellä on suora ja asiaorientoitunut tapa lähestyä asioita sekä ihmisiä, ja yhteistyössä hän ottaa luontaisesti vastuuta toiminnan tavoitteellisuuden ja tehokkuuden varmistamisesta. Hän voi paikoin näyttäytyä hieman etäisenä ja viileänkin pragmaattisena, mutta etenkin ajan kanssa hänen voi odottaa toimivan varsin rennolla ja mutkattomalla tyyllillä talon sisäisissä tapaamisissa. Hän on sosiaalisesti riittävän aktiivinen ja hän jaksaa verkostoitua sekä etsiä uusia kumppanuuksia. Hän on valmis kuuntelemaan muita ja hän pystyy myös ymmärtämään sekä huomioimaan muiden näkökulmat, ja hänen kanssaan yhteistyön voi odottaa sujuvan hyvin rakentavassa hengessä.



Johtamis- ja vaikuttamistyyli

Hän on rationaalinen ja asiaorientoitunut, joten hän keskittyisi ensisijaisesti liiketoiminnan tarpeisiin ja kustannustehokkuuden varmistamiseen. Hänellä on hyvät valmiudet organisoida toimintaa, asettaa tavoitteita ja luoda yhteisiä toimintatapoja ja rakenteita. Hän jaksaa seurata näiden toteutumista sekä reagoida tehdäkseen tarvittavia muutoksia. Hän pyrkii luomaan selkeät ja tehokkaat kommunikaatiokanavat tiimin ja toimittajien välille. Hän haluaa myös varmistaa oman funktionsa reagoitiherkkyys ja kilpailukykyisyyden, sillä hän osaa hahmottaa vastualueen kytkennät strategisemmalle tasolle.

Esihenkilönä hän on linjakas, luotettava ja johdonmukainen. Hän toimii, kuten on luvannut, ja hänen työskentelyotteensa on ennakoitava. Hän osaa priorisoida tehtäviä ja jakaa resursseja tehokkaasti, mikä varmistaa toiminnan sujuvuuden ja onnistumisen. Hän pystyy ottamaan asioista omistajuutta ja ohjaamaan toimintaa, vaikka vaikuttamisen ja johtamisen tarpeet eivät vahvasti korostu. Henkilöjohtamista ajatellen hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja kuuntelutaidot, ja hän pystyy johdonmukaisella ja esimerkillisellä otteellaan rakentamaan luottamuksellisen yhteistyösuhteen tiiminsä kanssa. Viestinnällisesti hän on selkeä ja jäsennelty, ja hän pystyy saamaan asiansa eteenpäin ymmärrettävästi. Etenkin pidemmän tähtäimen tavoitteita ajatellen hänellä on taipumus vielä tehdä asioita liiaksi itse. Hän voisi saada tiimistään enemmän irti kehittämällä valmiuksiaan valtuuttaa sekä osallistaa alaisiaan. Samalla hän saisi paremmin sitoutettua eri toimijoita uusiin toimintatapoihin.



LUKUOHJE: Sivulla esitetyt profiilit kuvaavat arvioituja ominaisuuksien tai toimintatapojen todennäköisiä voimakkuuksia – eivät tarkkoja mitta-arvoja. Tilannetekijät voivat vaikuttaa merkittävästi profiileihin ja siksi niitä täytyy tarkastella osana henkilöarvointiraportin kokonaisuutta, ei erillisinä arvoina.

Yleiset johtamisen edellytykset

Itsenäisyys ja riippumattomuus		
Sovitteleva, kuuntelee muiden näkemyksiä, välttää konflikteja	1 2 3 4 5 6 7	Päätäväisyys, määrätietoisuus, rohkeus olla eri mieltä, tarvittaessa järkähtämättömyys
Tiedonkäsittelyvalmius		
Käytännöllinen, ottaa aikansa asioiden omaksumiseen, suosii konkreettista ajattelua	1 2 3 4 5 6 7	Omaksumisnopeus, oivaltavuus, kyky käsitteellistää ja hahmottaa teoreettisia kokonaisuuksia
Itsetuntemus		
Keskittyy enemmän ulkoiseen palautteeseen, ei aktiivisesti analysoi itseään	1 2 3 4 5 6 7	Kyky arvioida omaa toimintaa ja taitoja, realistinen käsitys itsestä

Tavoitteellisuus ja tuloksellisuus

Tuloshakuisuus		
Joustava, ei korosta nopeaa läpivientiä, arvostaa myös prosessia lopputuloksen lisäksi	1 2 3 4 5 6 7	Läpivientivalmius, riipeys, aikaansaavuus ja tavoitteellisuus
Organisointikyky		
Jättää tilaa improvisoinnille, ei tiukasti sido itseään priorisointeihin	1 2 3 4 5 6 7	Käytännönläheisyys, realismisuus, kyky asettaa asiat tärkeysjärjestykseen
Suorituksen ohjaus		
Antaa tilaa tekijöiden omalle harkinnalle, ei seuraa aktiivisesti suorituksen yksityiskohtia	1 2 3 4 5 6 7	Kyky seurata tavoitteiden toteutumista, ylläpitää linjauksia ja huolehtia laatutasosta
Tavoitteisiin sitoutuminen ja sinnikkyys		
Tilanteen mukaan joustava, valmis muuttamaan suuntaa tai tavoitteita tarvittaessa	1 2 3 4 5 6 7	Tunnollisuus, ennakoitavuus, suunnitelmallisuus, periksiantamattomuus

Vakuuttavuus ja vuorovaikutus

Esillä olemisen halu ja innostaminen		
Hillitty, taustalta tukeva, jättää esiintymisen mielellään muille	1 2 3 4 5 6 7	Vakuuttava esiintyminen, sosiaalinen rohkeus, inspiroivuus, kyky luoda yhteistä innostusta
Sitouttaminen ja motivointi		
Antaa ihmisten motivoitua itsenäisesti, ei aktiivisesti pyri vaikuttamaan sitoutumiseen	1 2 3 4 5 6 7	Yhteisen tavoitteen kommunikointi, vastuun antaminen, luottamuksen osoittaminen
Yhteenkuuluvuus ja tiimihenikisyys		
Itsenäinen, valikoiva osallistumisessa, ei ylläpidä verkostoja aktiivisesti	1 2 3 4 5 6 7	Kyky edistää yhteistyötä ja vuorovaikutusta, halu verkostoitua ja ylläpitää suhteita
Kuunteleminen ja vastavuoroisuus		
Asiallinen, antaa muiden toimia omaehtoisesti, ei hae syvällistä vuorovaikutusta	1 2 3 4 5 6 7	Kyky kannustaa ja rohkaista, eläytymiskyky, ohjaaminen tukemalla ja opastamalla

Luotettavaa henkilöarviointia vuodesta 1953

PSYKOLOGINEN HENKILÖARVIOINTI

Psykologinen henkilöarviointi tuottaa tietoa mm. arvioitavan henkilön persoonallisuudesta, motivaatiotekijöistä ja työskentelytavoista. Arvioinnin tuottamasta tiedosta on hyötyä niin rekrytoinnissa, perehdytyksessä kuin henkilökohtaisessa urakehityksessäkin.

VASTUULLISTA ARVIOINTIA

Psycon noudattaa Psykologiliiton Hyvän Henkilöarvioinnin suosituksia ja henkilöarvioinnin toteuttaa aina laillistettu psykologi. Psyconin henkilöarvioinnit toteutetaan useita eri arviointimenetelmiä hyödyntäen luotettavan ja monipuolisen kokonaiskuvan varmistamiseksi. Psycon on sitoutunut jatkuvaan laadunvarmistukseen ja arviointimenetelmien kehittämiseen.

TIETOSUOJA

Henkilöarviointiraportin tietoja käsitellään henkilötietojen suojaa koskevien lakien mukaisesti, säilytetään turvallisesti ja hyödynnetään vain alkuperäiseen tarkoitukseensa. Lue lisää tietosuojasta verkkosivuiltamme.

PALVELUALUEEMME



**Rekrytointipalvelut
ja rekrytoinnin
kehittäminen**



**Psykologinen
henkilöarviointi**



**Organisaatioiden
ja johtamisen
kehittäminen**

PSYCON on rekrytoinnin tukeen, psykologisiin henkilöarviointeihin sekä johtamisen ja organisaatioiden kehittämiseen erikoistunut konsulttiyhtiö. Psyconin asiakkaat arvostavat luotettavia ja joustavia kokonaisratkaisujamme sekä osaavia ja kokeneita asiantuntijoitamme. Vaalimme palvelujen korkeaa laatua kyvykkyiden, menetelmien ja järjestelmien jatkuvalla kehittämisellä. Palvelujemme vaikuttavuutta ja osuvuutta mitataan säännöllisesti.